



Modificar datos del ingresante en el Legajo Digital

Una vez iniciado el trámite de matriculación satisfactoriamente es posible desde la sección "**Mi cuenta**", modificar todos los datos y documentación cargada anteriormente sobre cada ingresante. Esto es para actualizar algún dato, si se equivocó en algún campo o alguna documentación se encuentra errónea y se le solicitó volver a cargarla.

Paso 3.1

¿Cómo modificar los datos del alumno (Legajo Digital)?:

1. Ingrese en la sección "**Mi cuenta**", visualice en la tabla el nombre del ingresante y en la columna "**Legajo Digital**" haga clic sobre el botón "**Modificar**".

Estado	Libreta Virtual	Legajo Digital	Desasociar
Incompleto	<input type="button" value="Configurar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Desasociar"/>

2. Actualice los datos y haga clic en "**Modificar**" nuevamente.

Cargar libreta sanitaria del alumno: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado No se encontró la libreta sanitaria. Por favor suba el archivo correspondiente.	Cargar foto color tipo documento del alumno: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado No se encontró la foto color del alumno. Por favor suba el archivo correspondiente.
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
La carga del formulario puede demorar varios minutos dependiendo de su conexión a internet. Por favor no cierre el navegador hasta que se muestre el mensaje de finalización del mismo.	

Consultas y sugerencias: escribanos a sopORTE@agustiniano.esc.edu.ar